

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**


Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация выпускника
Воспитатель детей дошкольного возраста

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский социально - педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский социально-педагогический колледж» по специальности СПО **44.02.01 Дошкольное образование** (по программе углубленной подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «27» октября 2014 г. № 1351 (регистрационный № 34898 от «24» ноября 2014г., с учетом Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 приказ № 544н;

<p>СОГЛАСОВАНА Заведующая МБДОУ ЦРР детский сад №179 «Алиса» <i>Е.Е.Ковалева</i> Е.Е.Ковалева 20 22 г.</p> 	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж» <i>Э.А.Мусенова</i> Э.А.Мусенова Протокол № 7 20 22 г.</p> 
---	---

Сведения об актуализации основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):

Рассмотрена и рекомендована на заседании педагогического совета ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж»

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г.

Рассмотрена и рекомендована на заседании педагогического совета ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж»

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г.

Рассмотрена и рекомендована на заседании педагогического совета ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж»

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	9
4.3. Личностные результаты	10
Раздел 5. Структура образовательной программы	14
5.1. Учебный план по специальности (приложение 1)	
5.2. Календарный учебный график (приложение 2)	
5.3. Рабочая программа воспитания (приложение 3)	
5.4. Календарный план воспитательной работы (приложение 3)	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	14
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	14
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.	16
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.	16
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.	17
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.	18
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	18
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 4. Программы профессиональных модулей	
Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	
Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей	
Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	
Программа профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	
Программа профессионального модуля ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса	
Приложение 5. Программы учебных дисциплин	
<i>Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла</i>	

ОГСЭ.01 Основы философии	
ОГСЭ.02 Психология общения	
ОГСЭ.03 История	
ОГСЭ.04 Иностранный язык	
ОГСЭ.05 Физическая культура	
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	
ОГСЭ.07 Основы права	
ОГСЭ.08 Мировая художественная культура	
ОГСЭ.09 Технология профессионально – личностного развития	
<i>Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла</i>	
ЕН.01 Математика	
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03 Экологические основы природопользования	
<i>Программы дисциплин профессионального цикла</i>	
ОП.01 Педагогика	
ОП.02 Психология	
ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена	
ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.05 Теоретические основы дошкольного образования	
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	
ОП.07 Менеджмент	
ОП.08 Основы учебно-исследовательской деятельности	
ОП.09 Основы специальной педагогики и специальной психологии	
ОП.10 Основы конфликтологии	
ОП.11 Охрана труда	
ОП.12 Основы делового общения	
ОП.13 Этнопедагогика	
ОП.14 Теоретические и методические основы использования интерактивного оборудования в ДОУ	
ОП.15 Методика театрализованной деятельности	
ОП.16 Введение в специальность	
ОП.17 Организация предпринимательской деятельности	
Приложение 6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (по программе углубленной подготовки) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от «27» октября 2014 г. № 1351 (далее ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 27 октября 2014 г. № 1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 N 272);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 №441 (зарегистрирован в Минюсте России рег. № 59771 от 11.09.2020) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 17.11.2017, с изменениями от 21.05.2020);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н; «Об утверждении профессионального стандарта Педагог

(педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;

- Устав ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Цикл ОП - Профессиональный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
воспитатель детей дошкольного возраста.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: **очная**.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации - воспитатель детей дошкольного возраста – **4644 академических часа**;

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **6750 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев**.

Сроки получения СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Воспитатель детей	2 года 10 месяцев

основное образование	общее	дошкольного возраста.	3 года 10 месяцев
----------------------	-------	-----------------------	-------------------

Сроки получения СПО по ППСЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 N 272) на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

ОПОП/ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана на период действия ФГОС СПО и может ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: нормативные документы Министерства просвещения РФ, рекомендации, предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутренней оценки качества; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППСЗ и др. условия.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста
ВД 1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.	осваивается
ВД. 2 Организация различных видов деятельности и общения детей.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.	осваивается
ВД. 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	осваивается

образования.		
ВД. 4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.	ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.	осваивается
ВД. 5 Методическое обеспечение образовательного процесса.	ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

4.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускников:

ВД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.

- ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- ПК 1.2 Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
- ПК 1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
- ПК 1.4 Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ВД 2 Организация различных видов деятельности и общения детей.

- ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание.
- ПК 2.4 Организовывать общение детей.
- ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ВД 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

- ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
- ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

- ПК 3.4 Анализировать занятия.
- ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
- ВД 4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.**
- ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
- ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
- ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
- ВД 5 Методическое обеспечение образовательного процесса.**
- ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,	ЛР 2

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13

Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 18
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР 19
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	ЛР 20
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР 21
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	ЛР 22
Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	ЛР 23
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 24
Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса	ЛР 25
Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру	ЛР 26
Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями²	
Готовый к признанию ценности личности ребёнка независимо от степени тяжести его нарушения; осознающий свою ответственность как носителя культуры и ее транслятора для людей с нарушением	ЛР 28

¹ Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

² Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

развития; способный проявлять толерантность, милосердие, эмпатию, педагогический оптимизм	
Осознающий значимость антикоррупционной политики государства и пресекающий любые коррупционные проявления	ЛР 29
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Экономически активный, предприимчивый, самостоятельный, ответственный в принятии решений педагогической деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом. Владеющий навыками адаптации в мире финансовых отношений	ЛР 30

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (приложение 1).

5.2. Календарный учебный график по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (приложение 2).

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
педагогике и психологии;
физиологии, анатомии и гигиены;
иностранного языка;
теории и методики физического воспитания;
теоретических и методических основ дошкольного образования;
изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества;
музыки и методики музыкального воспитания;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики и информационно-коммуникационных технологий;
медико-социальных основ здоровья.

Спортивный комплекс:

спортивный зал:

мобильное помещение, площадью 226,2 кв.м., состоит из спортивной площадки, баскетбольной площадки, волейбольной площадки, раздевалок. Оснащено спортивным инвентарем: волейбольные мячи, баскетбольные мячи, резиновые мячи, скакалки, обручи, кегли, теннисные ракетки, теннисные мячи, ракетки для бадминтона, воланчики, канат, гимнастические палки, гимнастические стенки, гимнастические маты, скамейки, волейбольная сетка, кольца баскетбольные.

открытый стадион с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы

Залы:

библиотека;
читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Оснащение:

- нэтбуки – 14 (с выходом в интернет),
- ноутбук – 2
- принтер цветной – 3
- сканер – 1

- телевизор – 1

актовый зал

мобильное помещение площадью 226,2 кв.м., для приема пищи и проведения мероприятий. Оснащено 15 столами, 30 лавочками и сценой.

Оборудование учебных кабинетов прописаны в каждой рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Нэтбук - 8 (с выходом в интернет),

Ноутбук – 6,

МФУ цветной – 1,

Интерактивная панель – 1,

Интерактивная доска SMART– 1,

Интерактивные кубы iMO-LEARN – 4,

Интерактивная песочница – 1,

Базовый набор LEGO – 6,

Ресурсный набор LEGO – 6,

Расширенный набор LEGO – 8,

Электромеханический конструктор LEGO Duplo 10875

Видеокамера – 2,

Игры В. Воскобовича "Коврограф "Ларчик" – 1,

Развивающая среда "Фиолетовый лес" – 1,

Детский конструктор «ГОРОДОК» - 1 (23 модуля),

Стол ученический двухместный – 13

Стул – 13

Натурный фонд (предметы быта, муляжи фруктов, овощей)

шведская стенка (высота 2,5 м) – 1

мячи разного

диаметра – 15

гимнастическая

скакалка – 15

обруч – 15

флажки, султанчики, ленточки, мешочки с песком,

платочки – 15

канат для построения в шеренгу – 1

цели для метания (напольные,

настенные) – 2

сетка волейбольная – 1

детские музыкальные инструменты

кукольный театр – 1

проигрыватель – 1

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»;

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест подгруппы студентов;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- комплект робототехники;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- лазерный принтер;
- цифровой фотоаппарат;
- цифровая видеокамера;
- устройства вывода звуковой информации;
- звуковые колонки и наушники по числу мест обучающихся;

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Лаборатория «Медико-биологических и социальных основ здоровья», оснащенная оборудованием: жгуты, бинты, деревянные шины, (горизонтальный) ростомер, весы, сантиметровая лента, модель торса человека, модели внутренних органов, рельефные таблицы систем внутренних органов, настенные таблицы по ОМЗ, плакаты по режиму дня, рабочие места студентов по количеству обучающихся, образцы планов и конспектов по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и массовых мероприятий, методические рекомендации и разработки по воспитательно-образовательной работе с дошкольниками.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Дошкольное воспитание».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: учебные аудитории для проведения занятий, оборудованные рабочими местами для проведения наблюдений и

другой деятельности студентов колледжа, наличие мультимедийного оборудования. Зал для проведения фрагментов учебных занятий для дошкольников, оборудованный видео- и аудиотехникой.

Производственная практика реализуется в дошкольных образовательных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 01 Образование и наука. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся

6.2.3. Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием. Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже функционирует социально-воспитательное подразделение, которое укомплектовано квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, преподавателя- организатора ОБЖ, руководителя физического воспитания, социального педагога, педагога-психолога, заведующих отделениями, заведующего библиотекой, библиотекаря, руководителя музейной комнаты, классных руководителей,

преподавателей, руководителей практики. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями. К обеспечению работы клубов, проведение мероприятий на условиях договоров о сотрудничестве привлекаются как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица (сотрудники здравоохранения, специалисты музеев и библиотек, сотрудники правоохранительных органов, члены молодежных организаций и др.)

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 7.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Мусенова Э.А.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», директор
Половова И.В.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заместитель директора по учебной работе
Скрипкина Г.Ф.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заместитель директора по научно-методической работе
Семенова Н.Н.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заместитель директора по воспитательной работе
Кутинова Н.В.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», и.о заместителя директора по учебно-производственной работе
Кошечкина К.А.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», зав. информационным центром
Кузнецова А.Б.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заведующий отделением
Калинина Н.И.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Логунова О.А.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», председатель ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин
Мамаева Е.И.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», председатель ПЦК профессионального цикла дисциплин
Королева Т.С.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», председатель ПЦК педагогики и психологии
Улейкина Т.А.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», социальный педагог
Жердев А.Н.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», преподаватель-организатор ОБЖ
Маркина М.Е.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», руководитель физического воспитания
Яшина М.А.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заведующая библиотекой
Кузнецова Н.П.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-

	педагогический колледж», главный бухгалтер
--	--

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Мусенова Э.А.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», директор
Половова И.В.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заместитель директора по учебной работе
Скрипкина Г.Ф.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заместитель директора по научно-методической работе
Семенова Н.Н.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заместитель директора по воспитательной работе
Кутинова Н.В.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», и.о заместителя директора по учебно-производственной работе
Кошечкина К.А.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», зав. информационным центром
Кузнецова А.Б.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заведующий отделением
Калинина Н.И.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Логунова О.А.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», председатель ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин
Мамаева Е.И.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», председатель ПЦК профессионального цикла дисциплин
Королева Т.С.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», председатель ПЦК педагогики и психологии