

**Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области**

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский социально-педагогический колледж»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена  
специальность 39.02.01 Социальная работа

**Квалификация выпускника**  
Специалист по социальной работе

**Организация-разработчик:** Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский социально - педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский социально-педагогический колледж» по специальности 39.02.01 Социальная работа (по программе углубленной подготовки) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. №506, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02 июня 2014г, регистрационный №32937, с учетом Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. N 351н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе"

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением  
Областного государственного  
казенного учреждения  
социальной защиты населения

Ульяновской области  
Целинскому району  
Шипунова С.Н.

августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Ульяновский социально-педагогический колледж»

А.Мусенова

Протокол № 4  
от «20» августа 2022 г.



Сведения об актуализации основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):

Рассмотрена и рекомендована на заседании педагогического совета ОГБПОУ

«Ульяновский социально-педагогический колледж»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрена и рекомендована на заседании педагогического совета ОГБПОУ

«Ульяновский социально-педагогический колледж»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрена и рекомендована на заседании педагогического совета ОГБПОУ

«Ульяновский социально-педагогический колледж»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>8</b>
4.1. Общие компетенции	<b>8</b>
4.2. Профессиональные компетенции	<b>8</b>
4.3. Личностные результаты	<b>11</b>
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>	<b>13</b>
5.1. Учебный план по специальности (приложение 1)	
5.2. Календарный учебный график (приложение 2)	
5.3. Рабочая программа воспитания (приложение 3)	
5.4. Календарный план воспитательной работы (приложение 3)	
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>14</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	<b>14</b>
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.	<b>16</b>
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.	<b>17</b>
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.	<b>17</b>
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.	<b>18</b>
<b>Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b>	<b>18</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы</b>	<b>19</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
<b>Приложение 4. Программы профессиональных модулей</b>	
Программа профессионального модуля ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	
Программа профессионального модуля ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми	
Программа профессионального модуля ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	
Программа профессионального модуля ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)	
Программа профессионального модуля ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС	
Программа профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (социальный работник)	

<b>Приложение 5. Программы учебных дисциплин</b>	
<i>Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла</i>	
ОГСЭ.01 Основы философии	
ОГСЭ.02 История	
ОГСЭ.03 Психология общения	
ОГСЭ.04 Иностранный язык	
ОГСЭ.05 Физическая культура	
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	
ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии	
ОГСЭ.08 Технология профессионально-личностного развития	
<i>Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла</i>	
ЕН.01 Информатика	
ЕН.02 Статистика	
ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.04 Экологические основы природопользования	
<i>Программы дисциплин профессионального цикла</i>	
ОП.01 Теория и методика социальной работы	
ОП.02 Организация социальной работы в Российской Федерации	
ОП.03 Документационное обеспечение управления	
ОП.04 Деловая культура	
ОП.05 Основы учебно-исследовательской деятельности	
ОП.06 Основы педагогики и психологии	
ОП.07 Основы социальной медицины	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности	
ОП.10 Методы проведения социологических исследований	
ОП.11 Социальное и медицинское страхование	
ОП.12 Основы ухода за больными и первая медицинская помощь	
ОП.13 Организация предпринимательской деятельности	
Приложение 6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 39.02.01 Социальная работа	

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) по специальности 39.02.01 Социальная работа (по программе углубленной подготовки) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 506, с учетом Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. N 351н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" (далее ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 506 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 17.11.2017, с изменениями от 21.05.2020);
- Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 №441 (зарегистрирован в Минюсте России рег. № 59771 от 11.09.2020) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н; Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе".

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Устав ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Цикл ОП - Профессиональный цикл

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по социальной работе

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: **очная.**

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **6750 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.**

Сроки получения СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по социальной	2 года 10 месяцев

основное образование	общее	работе	3 года 10 месяцев
----------------------	-------	--------	-------------------

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 N 272) на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

ОПОП/ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана на период действия ФГОС СПО и может ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: нормативные документы Министерства просвещения РФ, рекомендации, предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутренней оценки качества; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППССЗ и др. условия.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:  
организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Квалификация Специалист по социальной работе</b>
ВД.1 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	осваивается
ВД. 2 Социальная работа с семьёй и детьми	ПМ.02 Социальная работа с семьёй и детьми	осваивается
ВД.3 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	осваивается
ВД. 4 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение,	ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)	осваивается

образование и др.)		
ВД. 5 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС	ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС	осваивается
ВД.6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Общие компетенции	Наименование
<b>Код</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и



религиозные различия.

- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **4.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускников:**

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ВД 1.</b>	<b>Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.</b>
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
<b>ВД 2.</b>	<b>Социальная работа с семьей и детьми.</b>
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
<b>ВД 3.</b>	<b>Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.</b>

- ПК 3.1 Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.2 Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.3 Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
- ПК 3.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
- ПК 3.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
- ВД 4. Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).**
- ПК 4.1 Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.
- ПК 4.2 Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
- ПК 4.3 Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.
- ПК 4.4 Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).
- ВД 5. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.**
- ПК 5.1 Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).
- ПК 5.2 Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.
- ПК 5.3 Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов
- ПК 5.4 Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.
- ПК 5.5 Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

- ВД 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
- ПК.6.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
- ПК.6.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
- ПК.6.3 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
- ПК.6.4 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
- ПК.6.5 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

#### 4.3. Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию	<b>ЛР 13</b>
Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности	<b>ЛР 14</b>
Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>1</sup></b>	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	<b>ЛР 16</b>
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	<b>ЛР 17</b>
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	<b>ЛР 18</b>
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	<b>ЛР 19</b>
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	<b>ЛР 20</b>
Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	<b>ЛР 21</b>
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	<b>ЛР 22</b>
Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса	<b>ЛР 23</b>
Способный к сознательному восприятию экосистемы и	<b>ЛР 24</b>

<sup>1</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

демонстрирующий экокультуру	
Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач	<b>ЛР 25</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>2</sup></b>	
Демонстрирующий способность применять актуальную нормативно-правовую базу для защиты прав и интересов нуждающихся групп населения	<b>ЛР 26</b>
Способный непредвзято оценить трудную жизненную ситуацию клиента и проявить готовность оказать помощь	<b>ЛР 27</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявляющий гибкость и нестандартность мышления для решения трудной жизненной ситуации у наиболее социально уязвимых слоёв населения	<b>ЛР 28</b>
Способный быстро и объективно оценить жизненную ситуацию клиента и предложить эффективные способы решения проблемы	<b>ЛР 29</b>

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Учебный план по специальности 39.02.01 Социальная работа (приложение 1)**

### **5.2. Календарный учебный график по специальности 39.02.01 Социальная работа (приложение 2).**

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

#### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

#### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

истории и основ философии;  
иностранного языка;  
психологии;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
статистики;  
теории и методики социальной работы;  
документационного обеспечения управления;  
деловой культуры;  
основ учебно-исследовательской деятельности;  
основ педагогики и психологии;  
основ социальной медицины;  
психологии и андрологии лиц пожилого возраста и инвалидов;  
социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов;  
возрастной психологии и педагогики, семействования;  
социально-правовой и законодательной основ социальной работы с семьей и детьми;  
технологии социальной работы с лицами из группы риска;  
технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения;  
технологии социальной работы в организациях образования;  
технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты;  
менеджмента в социальной работе;  
безопасности жизнедеятельности.

##### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал:

мобильное помещение, площадью 226,2 кв.м., состоит из спортивной площадки, баскетбольной площадки, волейбольной площадки, раздевалок. Оснащено спортивным инвентарем: волейбольные мячи, баскетбольные мячи, резиновые мячи, скакалки,

обручи, кегли, теннисные ракетки, теннисные мячи, ракетки для бадминтона, воланчики, канат, гимнастические палки, гимнастические стенки, гимнастические маты, скамейки, волейбольная сетка, кольца баскетбольные.

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Оснащение:

нэтбуки – 14 (с выходом в интернет),

ноутбук – 2

принтер цветной – 3

сканер – 1

телевизор – 1

актовый зал

Мобильное помещение площадью 226,2 кв.м., для приема пищи и проведения мероприятий. Оснащено 15 столами, 30 лавочками и сценой.

Оборудование учебных кабинетов и мастерских прописаны в каждой рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 39.02.01 Социальная работа

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 39.02.01 Социальная работа, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «информационных технологий в профессиональной деятельности»;

Оборудование:

– рабочее место преподавателя;

– комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет;

– аудиторная доска для письма;

– компьютерные столы по числу рабочих мест подгруппы студентов;

Технические средства обучения:

– мультимедиа проектор;

– интерактивная доска;

– персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;

– лазерный принтер;

– цифровой фотоаппарат;

– цифровая видеокамера;

– устройства вывода звуковой информации;

- звуковые колонки и наушники по числу мест обучающихся;

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает

технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

#### 6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06. Производственная практика реализуется в организациях социальной сферы, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Социология и социальная работа. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся

6.2.3. Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием. Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;



- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Социология и социальная работа и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 39.02.01 Социальная работа не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже функционирует социально-воспитательное подразделение, которое укомплектовано квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, преподавателя- организатора ОБЖ, руководителя физического воспитания, социального педагога, педагога-психолога, заведующих отделениями, заведующего библиотекой, библиотекаря, руководителя музейной комнаты, классных руководителей, преподавателей, руководителей практики. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями. К обеспечению работы клубов, проведение мероприятий на условиях договоров о сотрудничестве привлекаются как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица (сотрудники здравоохранения, специалисты музеев и библиотек, сотрудники правоохранительных органов, члены молодежных организаций и др.)

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 6.

## **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Мусенова Э.А.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», директор
Половова И.В.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заместитель директора по учебной работе
Скрипкина Г.Ф.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заместитель директора по научно-методической работе
Семенова Н.Н.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заместитель директора по воспитательной работе
Кутинова Н.В.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», и.о заместителя директора по учебно-производственной работе
Кошечкина К.А.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», зав. информационно-методическим центром
Кузнецова А.Б.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-

	педагогический колледж», заведующий отделением
Калинина Н.И.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Логунова О.А.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», председатель ПЦК математических и общих естественных дисциплин
Мамаева Е.И.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», председатель ПЦК профессионального цикла дисциплин
Королева Т.С.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», председатель ПЦК педагогики и психологии
Улейкина Т.А.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», социальный педагог
Жердев А.Н.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», преподаватель-организатор ОБЖ
Маркина М.Е.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», руководитель физического воспитания
Яшина М.А.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заведующая библиотекой
Кузнецова Н.П.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», главный бухгалтер

**Руководители группы:**

ФИО	Организация, должность
Мусенова Э.А.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», директор
Половова И.В.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заместитель директора по учебной работе

Скрипкина Г.Ф.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заместитель директора по научно-методической работе
Семенова Н.Н.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заместитель директора по воспитательной работе
Кутинова Н.В.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», и.о заместителя директора по учебно-производственной работе
Кошечкина К.А.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», зав. информационно-методическим центром
Кузнецова А.Б.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», заведующий отделением
Калинина Н.И.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Логунова О.А.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», председатель ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин
Мамаева Е.И.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», председатель ПЦК профессионального цикла дисциплин
Королева Т.С.	ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж», председатель ПЦК педагогики и психологии