Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
От 20.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ
«Ульяновского социально-
педагогического колледжа»
Э.А. Мусенова
10 января 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0099DF543CE45E6E9BAA344D45350F6DB0
Владелец: Мусенова Эльмира Ауфатовна
Действителен: с 15.06.2022 до 08.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ

2022

1.1 Положение об антикоррупционной комиссии (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений антикоррупционной комиссией областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский социально - педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

– Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";

– Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г;

– Методических рекомендаций по обеспечению работы по противодействию коррупции в подведомственных областных государственных учреждениях Ульяновской области, утвержденных Губернатором Ульяновской области 23.03.2020.

– Уставом Колледжа.

1.3 Антикоррупционная комиссия является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в техникуме.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью антикоррупционной комиссии является обеспечение взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Колледже.

2.2 Основными задачами антикоррупционной комиссии являются:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

– участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

– обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3 ФУНКЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ

Основные функции антикоррупционной комиссии являются:

– разработка основных направлений антикоррупционной политики;

– участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

– участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

– подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комиссии;

– участие в организации антикоррупционной пропаганды;

– подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

– работа по урегулированию конфликтов интересов;

– консультирование и обучение работников организации;

– сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4 СОСТАВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 В состав антикоррупционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

4.2 Председатель:

– определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях антикоррупционной комиссии;

– утверждает повестку дня заседания антикоррупционной комиссии, представленную ответственным секретарем антикоррупционной комиссии;

– распределяет обязанности между членами антикоррупционной комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях антикоррупционной комиссии;

– принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение антикоррупционной комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;

– утверждает годовой план работы комиссии.

4.3 Ответственный секретарь антикоррупционной комиссии:

– регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях антикоррупционной комиссии;

– формирует повестку дня заседания комиссии;

– осуществляет подготовку заседаний комиссии;

– организует ведение протоколов заседаний комиссии;

– доводит до сведения членов антикоррупционной комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах, о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания;

– ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений антикоррупционной комиссии с сопроводительными материалами;

– обеспечивает подготовку проекта годового плана работы антикоррупционной комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии;

– по поручению председателя антикоррупционной комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

– несет ответственность за информационное, организационно–техническое и экспертное обеспечение деятельности антикоррупционной комиссии.

4.4 Заместитель председателя антикоррупционной комиссии выполняет по поручению председателя комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

5 ПОРЯДОК РАБОТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Работа антикоррупционной комиссии осуществляется на плановой основе.

5.2 План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

5.3 План составляется на год и утверждается на заседании антикоррупционной комиссии.

5.4 Работой антикоррупционной комиссии руководит ее Председатель.

5.5 Заседания антикоррупционной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания антикоррупционной комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях антикоррупционной комиссии утверждаются ее Председателем.

5.6 Заседания антикоррупционной комиссии ведет ее Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.7 Присутствие на заседаниях антикоррупционной комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена антикоррупционной комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя антикоррупционной комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом антикоррупционной комиссии, принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Заседание антикоррупционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

5.8 Решения антикоррупционной комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Рабочей группы. Решения антикоррупционной комиссии на утверждение Председателю комиссии группы представляет ее секретарь.

5.9 Решения антикоррупционной комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя антикоррупционной комиссии является решающим.

5.10 Члены антикоррупционной комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания антикоррупционной комиссии.

5.11 Каждый антикоррупционной комиссии группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.12 Организацию заседания антикоррупционной комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения антикоррупционной комиссии могут быть приняты в форме постановлений директора Колледжа. Решения антикоррупционной комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

5.13 Основанием для проведения внеочередного заседания антикоррупционной комиссии является информация о факте коррупции в Колледже, полученная директором Колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.14 Информация, поступившая в антикоррупционной комиссии, рассматривается, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

5.15 По результатам проведения внеочередного заедания, антикоррупционная комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника (ов) структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.