

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301491953 в новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮД
записи от 29.12.2022 за ОГРН 2227301268874

СОСТАВЛЕН



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
РАБОТОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FС719В0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Министр имущественных отношений и
архитектуры Ульяновской области


М.В. Додин



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области

от 22.12.2022 № 2673-р

Министр просвещения и
воспитания Ульяновской области



Н.В. Семенова

УСТАВ

областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ульяновский социально-педагогический колледж»
(новая редакция)

г. Ульяновск
2022

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский социально-педагогический колледж» (далее – Учреждение) именуемое ранее областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Ульяновский социально-педагогический колледж № 1, является правопреемником:

государственного образовательного учреждения Ульяновского педагогического училища № 1, созданного на основании приказа Министерства просвещения РСФСР от 14 августа 1946 года;

государственного образовательного учреждения Ульяновского педагогического колледжа №1, именуемое ранее государственным образовательным учреждением Ульяновским педагогическим училищем № 1 и переименованное приказом Управления образования администрации Ульяновской области от 13 августа 1998 № 376;

государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского социально-педагогического колледжа №1, именуемое ранее государственным образовательным учреждением Ульяновским педагогическим колледжем №1, и переименованное приказом Управления образования администрации Ульяновской области от 16 мая 2001 № 333;

областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского социально-педагогического колледжа №1, именуемое ранее государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования Ульяновским социально-педагогическим колледжем №1 и переименованное приказом Департамента образования Ульяновской области от 10.02.2006 № 97;

областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского социально-педагогического колледжа №1, переименованного распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 01.08.2011 № 2601-р «О переименовании областных государственных образовательных учреждений Ульяновской области».

1.2. Полное наименование Учреждения – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский социально-педагогический колледж».

Сокращённое наименование Учреждения – ОГБПОУ УСПК.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес – Россия, 432061, город Ульяновск, улица Пушкарёва, дом 60 «А».

фактический адрес – Россия, 432061, город Ульяновск, улица Пушкарёва, дом 60 «А».

1.4. Полномочия и функции учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее- Учредитель).

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

1.9. Тип - профессиональная образовательная организация.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради которых Учреждение создано.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, приказами и распоряжениями и Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.13. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.15. Право Учреждения на выдачу документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании), выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет в своей структуре: очное отделение, заочное отделение, библиотеку, столовую, информационный центр, региональный центр сопровождения социально- психологической службы профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов, слушателей (отделения, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные кабинеты, учебные базы практики, музейную комнату, студенческие спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов, слушателей и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном в уставе.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и их реализация, виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием, а также квалифицированных рабочих и служащих;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная деятельность;

приносящая доход деятельность.

К основному виду деятельности относится:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по должностям служащих, программ переподготовки служащих, программ повышения квалификации служащих, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

К иной деятельности относится:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

предоставление имущества Учреждения в безвозмездное пользование в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по должностям служащих, программ переподготовки служащих, программ повышения квалификации служащих, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок, конкурсов и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

деятельность по фотокопированию, подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса – изготовление дубликатов, ксерокопирование, прочие услуги копирования документов, консультационно-информационная деятельность;

оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания;

сдача в аренду имущества Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иную и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим

профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии и (или) специальности среднего профессионального образования.

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением на основе установленных квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

Воспитание студентов и слушателей при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в формах, определённых Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования.

3.5. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, слушателей запрещается.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка студентов, слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных

нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оснащение помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе и с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

приём студентов, слушателей в Учреждение;

определение списка учебных изданий в том числе электронных в соответствии с рекомендованным к использованию перечнем учебников;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, слушателей установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение студентов, слушателей в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учёт результатов освоения студентами, слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

прогнозирование и планирование дополнительного профессионального образования педагогических работников;

осуществление информационного обеспечения Учреждения в пределах своей компетенции;

организация в пределах своей компетенции, определённой законодательством, мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания студентов, слушателей и работников Учреждения;

создание условий для занятия студентами, слушателями физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
установление требований к одежде студентов и слушателей с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей.

содействие деятельности общественных объединений студентов и слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

проведение социально-психологического тестирования студентов, слушателей в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

организация научно-методической работы в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём студентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

Приём на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов, слушателей, установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов, слушателей;

создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов, слушателей, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье студентов, слушателей, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, качество образования студентов, слушателей, а также за жизнь и здоровье студентов, слушателей, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;

осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;

осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

представляет интересы Ульяновской области в сфере образования на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций;

осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ;

осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем субсидий;

участвует в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.6. Руководитель имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически

значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников, студентов и слушателей Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.7. Руководитель обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего

трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового

договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.8. Руководитель несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.9. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Руководитель может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Руководителю не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, студентов и слушателей Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет, Студенческий совет, Совет родителей.

5.11. Общее собрание работников, студентов и слушателей (далее – Общее собрание) Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание Учреждения создаётся в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников, студентов и слушателей Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания Учреждения входят работники Учреждения, студенты и слушатели.

В Учреждении устанавливается следующий порядок формирования Общего собрания Учреждения:

на основании утверждённого штатного расписания, списочного состава студентов и слушателей готовится список членов Общего собрания Учреждения;

в состав Общего собрания Учреждения включаются руководитель Учреждения, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические и иные категории работников, студенты и слушатели.

На первом заседании из состава Общего собрания Учреждения избирается его председатель, который выполняет функции по организации работы Общего собрания Учреждения и ведёт заседания

На каждом заседании из состава Общего собрания Учреждения

избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания Учреждения. Срок полномочий Общего собрания Учреждения – один год.

Председатель Общего собрания Учреждения информирует работников, студентов и слушателей о предстоящем заседании не менее чем за тридцать дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год. Общее собрание Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава. Решения являются правомочными, если за них проголосовали не менее двух третей присутствующих.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников, студентов и слушателей Учреждения.

5.12. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;

утверждение концепции развития Учреждения;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

заслушивание отчёта руководителя о результатах деятельности Учреждения;

рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

определение состава Совета Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий.

5.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов, действует бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты, слушатели и родители (законные представители) несовершеннолетних студентов и слушателей.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решения Педагогического совета являются правомочными если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.14. К компетенции Педагогического совета относится:

разработка образовательной программы Учреждения;

обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;

рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;

решение вопросов о переводе студентов на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе студентов на следующий курс;

рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт студентов и снятии с внутреннего профилактического учёта;

решение вопросов об отчислении студентов;

заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов по внедрению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;

обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы, локальных нормативных актов Учреждения.

5.15. Совет Учреждения является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательных отношений, состоит из пятнадцати человек. Состав Совета Учреждения обновляется ежегодно.

Совет Учреждения состоит из пятнадцати человек: от педагогического коллектива – одиннадцать человек, от студентов – два человека, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов – два человека. Персональный состав Совета Учреждения от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете Учреждения, от студентов – на общем собрании студентов, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов – на общем родительском собрании. Состав Совета Учреждения обновляется ежегодно.

На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в

соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствуют не менее двух трети состава Совета Учреждения и за его решения проголосовали не менее двух трети присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.16. К компетенции Совета Учреждения относится:

определение стратегических направлений деятельности Учреждения, долгосрочных образовательных программ;

создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;

принятие решений о выдвижении кандидатур работников, студентов и слушателей Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;

рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

заслушивание информации и отчётов работников, студентов и слушателей Учреждения;

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.17. Методический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

Председателем Методического совета является заместитель руководителя по научно-методической работе. Членами Методического совета являются заместители руководителя Учреждения, председатели цикловых методических комиссий, высококвалифицированные педагогические работники. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если за них проголосовали не менее двух третей присутствующих.

5.18. К Компетенции Методического совета относится:

осуществление общего руководства инновационной деятельностью, которая ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного сопровождения образовательного процесса;

осуществление общего руководства работы по методическому сопровождению и повышению профессиональной квалификации педагогических работников;

изучение состояния образовательного процесса и методической работы, формирование рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;

координация деятельности цикловых методических комиссий;

изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

5.19. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, формируемый по инициативе студентов и слушателей с целью учёта мнения студентов и слушателей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов и слушателей.

Студенческий совет формируется на выборной основе на срок не более двух лет. Председателя Студенческого совета выбирает весь студенческий коллектив Учреждения. Срок полномочий председателя Студенческого совета определяется не более чем на два года.

Состав Студенческого совета формируется из представителей общественных объединений студентов, учебных групп.

Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Решения Студенческого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Студенческого совета. Заседание правомочно, если на нём присутствует половина членов Студенческого совета.

К компетенции Студенческого совета относятся:

подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха студентов и слушателей, формированию творческого потенциала, поддержки общественно-значимых и антикоррупционных инициатив;

участие в разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов Учреждения;

рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов Учреждения;

участие в разработке и реализации системы поощрений студентов и слушателей за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения.

5.20. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемый с целью учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается общим родительским собранием ежегодно в начале каждого учебного года. Количество его членов устанавливается из расчета один представитель от группы. Председатель Совета родителей и секретарь избираются из членов Совета родителей, работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Срок полномочий избранного Совета родителей составляет один учебный год. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр. Решения Совета родителей являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Совета родителей, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя. На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарём.

К компетенции Совета родителей относятся:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

участие в организации наставничества над студентами и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

оказание помощи Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со студентами во внеучебное время, в работе по профориентации студентов, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения студентов;

участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов Учреждения;

взаимодействие с государственными и общественными организациями, учреждениями по вопросам защиты прав и законных интересов студентов.

участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения.

5.21. Органы управления Учреждением могут выступать от имени Учреждения, защищая его права и законные интересы. В Учреждении устанавливается следующий порядок выступления органов управления от имени Учреждения:

орган управления по вопросам, относящимся к его компетенции и затрагивающим права и интересы Учреждения, организует обсуждение и оформляет протоколом принятое решение;

орган управления делегирует полномочия выступления руководителю Учреждения, который действует в интересах Учреждения в соответствии с

пунктом 5.7 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе в суде.

Руководитель Учреждения информирует орган управления о результатах проведённой работы.

5.22. В целях учёта мнения студентов и работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы могут действовать профессиональные союзы студентов и (или) работников Учреждения (представительные органы студентов и (или) работников).

Структура, порядок формирования, срок полномочий профсоюза, порядок принятия профсоюзом решения и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза, определяется уставом профсоюза, утверждаемом установленном законодательством порядке.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания иной, приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

доходы Учреждения, полученные от иной, приносящей доход деятельности.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного

управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от предусмотренной настоящим уставом иной, приносящей доходы деятельности.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённым Учреждением за счёт иной, приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

6.14. Сведения об имуществе, приобретённом за счёт иной, приносящей доходы деятельности направляются Собственнику имущества и подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области в течении десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.16. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновского области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, учёт в реестре государственной собственности Ульяновской области, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.20. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

6.21. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

6.22. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с разрешения Собственника имущества и Учредителя в установленном законом порядке.

6.23. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с законодательством.

6.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления,

осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.26. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.4. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения и Советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.4. Локальные нормативные акты Совета Учреждения издаются в виде решений, которыми утверждаются принятие положений, правил, порядка, регламента и иных документов.

8.5. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, расписания, графики, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы студентов и слушателей Учреждения, принимаются с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются с учётом мнения Общего собрания Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.7. Совет Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы студентов или работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного локального нормативного акта направляет проект локального нормативного акта соответственно в Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, Общее собрание работников и студентов, Педагогический совет, представительные органы студентов и (или) работников (при наличии таких органов).

8.8. Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, Общее собрание работников и студентов, Педагогический совет, представительные органы студентов и (или) работников (при наличии таких органов) не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет в Совет Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.9. В случае если Студенческий совет, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.8. Устава срок, Совет Учреждения принимает локальный нормативный акт и отправляет на утверждение руководителю Учреждения.

8.10. В случае, если мотивированное мнение соответствующего органа управления Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Совет Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.11. Если согласие достигнуто, то локальный нормативный акт утверждается руководителем Учреждения или Советом Учреждения.

8.12. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия руководителем Учреждения или Советом Учреждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

8.13. После принятия локальный нормативный акт регистрируется в соответствующем журнале.

8.14. Руководитель Учреждения после принятия локального нормативного акта обязан ознакомить работников, студентов и слушателей под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами.

8.15. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов, слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
